

Dresden, den 20.01.2023

Protokoll

der öffentlichen außerordentliche Fachschaftsratsitzung

„FSR-Wochenende“

anwesende Vertreter:	Richard Krause, Sarah Heidecke, Richard Klaus, Francisco Aviles (Paco), Fabian Thamm, Jessica Deistler, Hilda Seidel, Maximilian Rudingsdorfer
entschuldigte Vertreter:	Luise Seewald, Moritz Winkler, Kaja Liesegang, Paul Opitz, Marie Gruber, Mireia Pally, Stefanie Matzke
unentschuld. Vertreter:	-
anwesende Helfer:	Johannes Reimer, Philipp Woytkowiak, Lukas Löscher, Lukas Koß, Antonia Etscher, Paula Heubach, Egon Tham, Sid Schaller, Felix Schwarze, Axel Nonnenmacher
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Johannes Reimer
Protokollant*in:	Richard Krause
Zeit:	15:00 Uhr bis 22:13 Uhr 20.01.2023 bis 21.01.2023

Es sind 08 von 15 Fachschaftsratsvertreter*Innen anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

- Johannes beginnt die Sitzung um 15:00
- Wette um Ende der Sitzung
- Es wurde kein Protokoll beschlossen.

TOP 2: Post und Mails

- Es wurden keine E-Mails ausgewertet

*(Dafür/Dagegen/Enthaltung)

Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

Fachschaftsrat
Bauingenieurwesen

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbw.de

Fachschaftsvertreter:

Moritz Winkler,
Richard Krause,
Sarah Heidecke,
Maximilian Rudingsdorfer,
Kaja Liesegang,
Richard Klaus,
Francisco Aviles,
Paul Opitz,
Fabian Thamm,
Marie Gruber,
Jessica Deistler,
Hilda Seidel,
Mireia Pally,
Luise Seewald,
Stefanie Matzke

Aktive Helfer:

Erik Hoffmann,
Johannes Reimer
Luise Seltmann,
Lukas Löscher,
Emma Kreuzer
Till Stadler,
Axel Nonnenmacher,
Lukas Koß,
Felix Schwarze,
Constantin Rexa,
Annalena Rodenberg,
Sophie Ahnert,
Egon Tham,
Philipp Woytkowiak,
Antonia Etscher

TOP 3: Finanzantrag Topf und Herdplatte (mit Beschluss)

- Topf und Herdplatte für FSR-Wochenende
 - Finanzantrag liegt vor
 - Topf für 60€ und Herdplatte für 60€, zusammen 120€
 - FA wurde angenommen *(8/0/0)

TOP 4: Organisation und Kommunikation – eine Selbstreflexion

- Top
 - To-Do-Listen
 - Viele Ideen
 - Veranstaltungen laufen immer (irgendwie)
 - Es gibt immer
- Flop
 - Zu wenig Helfer*Innen
 - Mehr Motivation
 - Die potenziellen Möglichkeiten, die Slack bietet, werden nicht ausgeschöpft
 - Helferbriefing funktioniert nicht (insbesondere bei externen Helfer*Innen)
 - Planung zu kurzfristig
- Ideen
 - Frühzeitig planen – es ist nicht möglich, Finanzanträge nachträglich zu stellen
 - Nachbereitung (z.B. To-Do-Listen) sind wichtig
 - Mind. 2 Hauptorga-Menschen
 - Mehr Rücksicht auf Ersties bezüglich Insiderwissen

- WhatsApp-Community soll statt Slack verwendet werden -> Idee wird am Montag nochmal besprochen

TOP 5: Die Agenda '23/24

WIE?

- Es soll eine Eventliste erstellt werden (Eventdatum, verantwortlicher Mensch, Vorbereitungsfrist.
- Einrichtung eines Google-Kalenders (alternativ Webcam für den Kalender installieren?)
- Für die Verwaltung der Eventliste soll ein verantwortlicher Mensch bestimmt werden -> Paco kümmert sich liebevoll

Was?

- **Siehe Anhang**

TOP 6: How to FSR

- Organisation
- Teamwork
- gute Kommunikation
- Opferbereitschaft (klingt hart, aber FSR-Arbeit ist ehrenamtlich und die Balance zwischen Studium und FSR sollte gewahrt bleiben)
- Keine Angst, proaktiv Aufgaben zu übernehmen und den inneren Schweinehund überwinden
- Fragen dürfen zu allem und jederzeit gestellt werden
- Antragsfristen gilt es einzuhalten
- „Anträge und wo sie zu finden sind“ - Johannes stellt verschiedene Anträge vor

- Finanzanträge -> FSR-BIW- Cloud - 02 Finanzen – Vorlagen Finanzanträge
 - Kalkulation -> FSR BIW-Cloud -> 02 Finanzen – Kalkulation
 - Flächenanträge
 - Dezernat 4 kümmert sich um Flächen, die keine Lehrräumen sind
 - Flächenanträge sind online zu finden
 - Skizzen über den Screenshot mit Campus-Navigator und dann mit Zeichenprogramm oder per Hand
 - Personen, die als verantwortlich im Flächenantrag stehen, müssen zur Veranstaltung auch anwesend und nach Möglichkeit ansprechbar und „nüchtern“ sein
 - Lehrraumvergabe
 - Nutzungsantrag findet sich online
- ➔ Raum und Flächenanträge immer mind. 6 Wochen vorher. Beliebte Flächen gerne früher...
- Organigramm – FSR und HoPo in wüzigter Kürze angerissen
 - Teilauto: rechtzeitig und großzügig buchen
 - Metro-Karten sind vorhanden
- ➔ **IMMER** Rechnungen mitgeben lassen

TOP 07: Feedback und Austausch mit Lehrenden

- Handschriftlicher Beleg TM 1 hatte eine sehr hohe Durchfallquote. Das Lehrpersonal zeigt Bewusstsein für die Lage, aber keine Lösungsvorschläge
- Suche nach Austausch von Lehrenden und Studierenden.

- Johannes zeigt sich in seiner Rolle als Tutor frustriert und sieht wenig Chancen
- Eine Lösung zeichnet sich nicht ab
- Reihenfolge der Ansprechpartner:
 - Mit Matheas reden
 - Mit Löhnert reden
 - Weiteres Gespräch mit Löhnert
 - Mit dem Studiendekan reden
 - Mit dem Prorektor Lehre reden
- Thema wird auf künftige Sitzung vertagt
- Es soll eine Liste mit Kritik und Anregungen gesammelt werden, um für künftige Gespräche eine Grundlage zu haben

TOP 08: Universität neu denken

- Philipp äußert Kritik an den durch die Uni zu erwerbenden Fähigkeiten im Bezug zu den Fähigkeit, die man im tatsächlichen Berufsleben außerhalb des universitären Kontextes braucht
- Johannes weist auf das Projekt sTUDium 3.0 hin, bei dem man sich partizipativ beteiligen kann

TOP 09: Merch und Pullis

- Idee: neue Beutel mit FSR-Logo
- Peri und Liebherr schmeißen mit Beuteln um sich
- Ideen
 - Farben beibehalten beim Motiv – positives Meinungsbild
 - Farben des Pullis wechseln – negatives Meinungsbild
 - Auswahl vergrößern – gemischtes Meinungsbild, eher negativ
 - Unterhosen und Bademode – positives Meinungsbild

- Sid kümmert sich um Schlüssel für die Merchkasse
- Merch zusammen mit Bestellung des Schneiders – positives Meinungsbild

- ➔ Merch-Mensch wird auch zum Schneidermensch
- ➔ Thema Merch wird auf die kommende Sitzung verschoben
- ➔ Pause bis 21.02 Uhr -> Team Bierdeckel besiegt Team Bionadedeckel beim Bürostuhlwettrennen im Foyer vernichtend

TOP 10: Der Wunschzettel

- Zugestimmt
 - Ausflug zur Kartbahn
 - Lasertag spielen
 - Leuchtpilz
 - Lastenrad
 - Kicker renovieren
 - Bildschirmarbeitsplätze
 - Bierbankgarnituren
 - Bierpong-Becher (wiederverwendbar)
 - Bierpong-Tisch
 - Ausflug zum Pfläumchen
 - Mehr Vielfalt in der Schnapsauswahl
 - Liste kreativer Trinksprüche

- Abgelehnt
 - Regal
 - Studifahrt
 - Schneiderbautabellen für die Studies

- einen anderen TM-Dozenten bezahlen
 - Therapiehund
 - Ameise

 - Lagerraum
 - Golfkart statt Bollerwagen
 - Whirlpool
 - Maskotchenkostüm in Form des FSR-Logos
 - Trampolin
 - Herd und Ofen für die ABS
 - Anhänger
 - Größeres Börö
 - Deko und farbliche Gestaltung Arbeitsraum

- Weiterleitung an den Expertenrat des Fachschaftsrats der Weihnachtsmänner
 - Plotter, den man bedienen kann
 - Bockidämpfer
 - Beamer
 - Minibar
 - Zapfanlage
 - Hütte kaufen für FSR-Ausflüge
 - Neue Böröstühle
 - FSR-Mobil
 - Bierpongtsch

TOP 11: Sonstiges

- Johannes gewinnt die Wette um das Ende der Sitzung und gibt deshalb bei der Sitzung am Montag, dem 23.01.2023, eine Runde Bier aus.

- Fabian bringt zur nächsten Sitzung Kuchen mit, wenn er das Protokoll nicht gelesen hat.

Die Sitzung wurde am 21.01. um 22:13 Uhr geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 23.01.2023 um 18:30 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant