

Dresden, den 28.11.2022

## Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Richard Klaus, Philipp Woytkowiak, Annika Körner, Luise Seewald, Kaja Liesegang, Anna Reichel, Emma Kreuzer, Sid Schaller, Moritz Winkler, Paul Opitz, Marie Gruber
- entschuldigter Vertreter:** Vlora Ademaj, Antonia Etscher, Konrad Reiter, Roman Klöppner
- unentschuldigter Vertreter:**
- anwesende Helfer:** Johannes Reimer, Francisco Avilés, Sophie Ahnert, Annalena Rodenberg, Luise Seltmann, Maximilian Rudingsdorfer, Constantin Rexa, Mireia Pally, Felix Schwarze, Stefanie Matzke, Egon Tham
- Gäste:** Jessica Deistler, Fabian Thamm, Hilda Seidel, Paula Heubach, Sarah Heidecke
- Sitzungsleitung:** Kaja Liesegang
- Protokollant\*in:** Stefanie Matzke
- Zeit:** 18:44 Uhr bis 20:44 Uhr

Es sind 10 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

### TOP 1: Begrüßung & Formalia

- Kaja beginnt die Sitzung um 18:44
- Protokoll vom 21.11.: FSR beratschlagt Billard-Sitzung
- Es wurden das Protokoll vom 21.11.22 einstimmig beschlossen.

### TOP 2: Post und Mails

- Protokoll Arbeitsbereich Lehre

\*(Dafür/Dagegen/Enthaltung)

Technische Universität Dresden  
Fakultät Bauingenieurwesen

**Fachschaftsrat  
Bauingenieurwesen**

August-Bebel-Straße 30  
01219 Dresden

Telefon/Fax:  
+49 351 463-34602

E-Mail:  
fsr.bauingenieurwesen@tu-  
dresden.de

Internet:  
www.tud-fsrbw.de

#### Fachschaftsvertreter:

Philipp Woytkowiak,  
Antonia Etscher,  
Richard Klaus,  
Annika Körner,  
Anna Reichel,  
Vlora Ademaj,  
Emma Kreuzer,  
Moritz Winkler,  
Marie Gruber  
Luise Seewald,  
Konrad Reiter,  
Roman Klöppner,  
Sid Schaller,  
Kaja Liesegang,  
Paul Opitz,

#### Aktive Helfer:

Erik Hoffmann,  
Johannes Reimer  
Luise Seltmann,  
Lukas Löscher,  
Maximilian Rudingsdorfer,  
Richard Krause,  
Till Stadler,  
Axel Nonnenmacher  
Lukas Koß  
Felix Schwarze  
Stefanie Matzke  
Constantin Rexa  
Annalena Rodenberg  
Francisco Avilés  
Sophie Ahnert

- *Ausleihe Glühweinkocher ESN TU Dresden: Philipp kümmert sich um Ausleihe, 50€ Kautio*

### **TOP 3: Anmeldung Diplomarbeit**

- FSR ist auf Regelung aufmerksam geworden, dass Diplomarbeit im Semester nach Abschluss aller Module angemeldet werden muss
- Annika schlägt vor, Regelung in ein How-To-Dokument aufzunehmen, FSR diskutiert Vorschlag -> Aufnehmen in FAQ?
- *FAQs demnächst auf Webseite veröffentlichen (als Klickmenü) -> Richard Klaus kümmert sich darum, Anna redet mit Löhnert, Lise hilft Annika bei Studiendokumenten*

### **TOP 4: Vernetzung Archis**

- Max, Miro und Steffi waren letzten Donnerstag bei FSR-Sitzung der Architekten und haben Grundstimmung eingeholt über bessere Vernetzung der beiden FSRe (Planung gemeinsamer Events, Stichwort An-/Abgrillen/Baustopp und gegenseitige Werbung) -> waren sehr aufgeschlossen
- Gegenseitige Werbung für Veranstaltungen -> Herantasten und Wahlen abwarten

### **TOP 5: TU meets HTW**

- Emma und Paul haben sich mit Herr Franze aus HTW getroffen
- Emma und Herr Franze wollen Dokument über Modulanrechnung erstellen
- 12.01. Veranstaltung nachmittags in Seminarraum? Allgemeine Zustimmung
- *Raum-/Flächenantrag muss gestellt werden*

## TOP 6: Wahlen

- Anna weist auf Standbetreuung hin (Liste hat noch Lücken)
- Erster Wahl-Glühwein kostenlos, weitere 1€
- *Plakate sind fertig und müssen geplottet werden*
- Richard Klaus aktualisiert Webseite

## TOP 7: Auswertung Umfrage Studiendokumente

- Zusammenfassung durch Annika
  - Hauptsächlich von Studenten aus Grundstudium beantwortet
  - Die meisten nehmen Informationen aus Hörsagen, Studienordnung lässt sich schwer wiederfinden, nach etwas Zeit findet man in SO gewünschte Infos, gewünscht werden Zusammenfassung der wichtigen Infos und Info-Veranstaltung
  - Auswertung der Freitextantworten

## TOP 8: Spende BauFak (mit Beschluss)

- Finanzantrag BauFak
  - Johannes beantragt Finanzierung für Spende an den BauFak-Verein in Höhe von 100,00€ (mit 8/0/2)

## TOP 9: Sonstiges

- Gremienberichte
  - AK Lehre: Philipp war da und berichtet, Moduldatenbank ist in Anfertigung (barrierefrei), Zielvereinbarungen: Studienbefragung überarbeiten,

Beratungshandbuch soll veröffentlicht werden zur Optimierung der Studienerfolge, Gopal soll abgestellt werden aufgrund zu hoher Kosten, PASST!-Frühwarnsystem (Anmeldung gut für Finanzierung), Orientierungsstudium bei Bauingenieuren ausweiten, hochschuldidaktische Weiterbildung der Lehrenden, Plagiatsoftware, Vereinheitlichung Stundenpläne

- *Studienerfolgsprogramm in Ersti-Leitfaden für ESE aufnehmen*
- Fakultätsrat: Johannes berichtet
  - *Impfzentrum bewerben -> Kaja*
  - FSR soll auf Umsetzung der Erkenntnisse aus Austauschforum achten
  - Hinweis auf Learning-Agreement vor Erasmus-Förderung
  - 27.10.2023 Tag der Fakultät
  - *Otto: Liste mit Dingen, die in Prüfungsamt und Studienbüro nicht funktionieren, erstellen -> Fabian Thamm*
  
- **Bambi**: Anmerkung zu Besitz der Getränke (IG Bau)
- **Aktueller Stand Fakultätsevaluation**: Arbeitskreis erstellt 10-seitigen Bericht, Korrekturen durch Studenten
- **Billard**: Grüner Salon mit zusätzlich Dart und Kicker
- Richard Krause berichtet von **StuRa-Sitzung**
- **Anrechnung Erasmus**: Anna schlägt vor, Prozedere zur Anrechnung der Kurse in FAQ aufnehmen (Belegung und Anrechnung muss vorher mit Prof besprochen werden) -> *Anna schreibt Eintrag für FAQ*

Die Sitzung wurde um 20:44 Uhr geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 05.12.2022 um 18:30 Uhr statt.

X

---

Sitzungsleitung

X

---

Protokollant