

Dresden, den 23.11.2020

Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Erik Hoffmann, Annika Körner, Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, René Rehbock, Johannes Reimer, Marlene Rüdinger, Robert Ucinski, Philipp Woytkowiak, Joe Philipp Stottmeister
- entschuldigte Vertreter:** Valentin Bünte, Julia Luise Clages, Marisa Schäfer, Rojda Kirmiziloglan, Robert Eschke
- unentschuld. Vertreter:** -
- anwesende Helfer:** Antonia Etscher, Yannic Hielscher, Moritz Rammelt, Anna Reichel, Konrad Reiter, Constantin Rexa, Maximilian Rudingsdurfer, Till Stadler
- Gäste:** Kaja Liesegang, Richard Klaus, Moritz Winkler, Roman Kloepfner, Axel Tobias
- Sitzungsleitung:** Konrad Reiter
- Protokollant*in:** Julia Seval Mayer
- Zeit:** 19:00 Uhr bis 22:11 Uhr

Es sind 9 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

- Das Protokoll der Sitzung vom 09.11.2020 wird bestätigt.

TOP 2: Post und Mails

- BauFaK 2020
 - Onlinelink zur BauFaK
- Zentrale Studienberatung
 - Über BigBlueButton Austausch und Feedback



Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

Fachschaftsrat Bauingenieurwesen

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbiw.de

Fachschaftsvertreter:

Bünte, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmiziloglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

Aktive Helfer:

Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Rammelt, Moritz
Reichel, Anna
Reiter, Konrad
Rexa, Constantin
Rudingsdurfer, Maximilian
Stadler, Till

- Fragen für BAFÖG, falls Prüfungssperre, aufgrund der neuen Studienordnung

TOP 3: Informatikvorlesung Prof. Menzel

- Vorlesungsfolien sind auf Englisch seit 3 Jahren. Auf Anfrage der Erstis, ob die Folien auf Deutsch übersetzt werden könnten, kam eine Absage.
- In Modulbeschreibung steht nicht, dass die Folien Englisch sind bzw. Englischkenntnisse benötigt werden.
- Moritz formuliert eine Freundliche E-Mail an Herrn Menzel, übers Wochenende alle anderen bitte über den Entwurf drüberlesen

TOP 4: Wahlwerbung

- Für Instagram-Stories kleine Texte von den Bewerbern formulieren lassen und bis Dienstag 24.11.20 an Johannes schicken. Kurze Texte, 1-2 Sätze.

TOP 5: Lehrmaterial Institut für Baubetrieb

- Beschwerde von Studentin, dass 4 Module des Baubetriebswesens, keine Unterlagen hochladen und 27 Vorlesungen nicht gehalten wurden. 2-06 Bauverfahrenstechnik, 3-06 Schadstofflehre, 4-29 Grundlagen der Projektentwicklung.
- Meeting mit Prof. Otto vereinbaren für dieses Thema und viele weitere. Philipp und Annika haben Anmerkungen zu den Äquivalenztabelle. Philipp, Annika und Johannes planen ein Gespräch mit Prof. Otto

TOP 6: Spieleabend

- Nächster Spieleabend findet digital am 25.11.20 um 20 Uhr statt. Werbung wurde auf Instagram und WhatsApp-Gruppen geteilt.

TOP 7: Musteranträge

- FSR-Sammlung wurde zum Überprüfen an Frau Oppermann geschickt. FSR muss sich gedulden, da Frau Oppermann viele neue Anträge und Papiere neu erstellen möchte.
- Bitte von Frau Oppermann, dass Studierende ihre Anliegen möglichst genau beschreiben, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse und Studiengang immer mit angeben.
- Positives Meinungsbild, dass die Musteranträge in der Lösungs-Drive veröffentlicht werden.

TOP 8: Lösungscloud

- Wird weiter dran gearbeitet

TOP 9: Merch/Abstimmung

- Finanzantrag Eurokisten um Merch zu verstauen. Finanzantrag von Konstantin Rexa wurde mit **5/3/2*** beschlossen.

TOP 10: Finanzanträge/Abstimmung

- Finanzantrag Büroverbrauchsmaterial wird nächste Woche abgestimmt.
- Finanzantrag Bürostühle wird über Slack abgestimmt. Gewählte Mitglieder bitte Antrag durchlesen und abstimmen.
- Finanzantrag Plotterpapier wurde mit **9/0/0*** beschlossen.

- Bärenzwinger Förderung (Studentische kulturelle Belange)
 - Verfrühte Zahlung von Mietgebühren für spätere Parties
 - Proaktive Spende
 - Finanzantrag müsste wahrscheinlich vom Bärenzwinger kommen
 - **Joe** informiert sich über die Rechtslage und fragt beim StuRa-Financer an
 - Meinungsbild mit Infos wird auf Slack erstellt
 - **Anna, Sid, Bambi** und **Joe** bilden Organisationsteam
 - Falls positives Meinungsbild, Planung von zwei/drei Versionen diverser Preisklassen
 - Abschluss Planung und endgültige Abstimmung: Dezember 2020
- Finanzantrag Festplatte Western Digital: **7/2/0***

Top 11: Neue Studiendokumente

- How-To-ÄT noch nicht veröffentlicht, vom Otto fehlt Bestätigung
- Geos, **Roji** und **Bambi** kümmern sich, auch bzgl. StuRa-Anwalt
- Zwischenfrage von Bambi zu Hydrostatik/Dynamik und GEM
- Kaliske und Speck, Bericht von Phillip
 - Fr. Speck: zu Statik: endgültige Aufteilung gibt es noch nicht
 - Hr. Kaliske: Stoff des 6. Semesters kommt ins 5.; 'soll am Ende passen'
 - Lösung noch offen, Wissen über gegenseitigen Stand Bescheid
 - Gespräch zwischen Kaliske, Speck und 2 FSRLern (**Annika, Phillip**)
- Otto Force: u. a. Praktikum als AQUA und 2-06, 2-10

TOP 12: Sonstiges

- Baustofflabor Lohn: nur komplette Doka-Beutel, **Antonia** fragt nach gewünschter Stückzahl
- Wahl Dudle, Kandidaten + Kontakte: erstmal alle in WhatsApp-Gruppe
- Marlenes BIW2-00er Bibel: wird im Büro gelagert, eingescannt von Annika in Cloud
- Dieses Wochenende (28./29.11.) digitale BauFak <https://tu-wien.zoom.us/j/91552977524?pwd=WUZRcTQwOWNIWUUrUVd2NGk2ejRpUT09>

Die Sitzung wurde um 22:11 Uhr geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 30.11.2020 um 19:00 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant