

Dresden, den 09.11.2020

# Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Valentin Bünthe, Robert Eschke, Rojda Kirmizioylan, Annika Körner, Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, Johannes Reimer, Joe Philipp Stottmeister, Philipp Woytkowiak
- entschuldigter Vertreter:** Robert Uciniski, Julia Luise Clages, René Rehbock, Marlene Rüdinger, Marisa Schäfer, Erik Hoffmann
- unentschuldigter Vertreter:** -
- anwesende Helfer:** Antonia Etscher, Moritz Rammelt, Anna Reichel, Konrad Reiter, Sid Schaller
- Gäste:** Kaja Liesegang, Roman Klöppner, Richard Klaus, Lucas Winkler, Axel Tobias Nonnenmacher
- Sitzungsleitung:** Johannes Reimer
- Protokollant\*in:** Julia Seval Mayer
- Zeit:** 18:30 Uhr bis 20:26 Uhr

Es sind 9 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

## TOP 1: Begrüßung & Formalia

- Das Protokoll der Sitzung vom 02.11.2020 wird bestätigt.

## TOP 2: Post und Mails

- Onlinemesse VHK-virtuell Bau
  - Aktion bewerben (positives Meinungsbild),  
Roji bereitet Instagram-Post vor.
- Lehrevaluation Prof. Otto



Technische Universität Dresden  
Fakultät Bauingenieurwesen

**Fachschaftsrat  
Bauingenieurwesen**

August-Bebel-Straße 30  
01219 Dresden

Telefon/Fax:  
+49 351 463-34602

E-Mail:  
fsr.bauingenieurwesen@tu-  
dresden.de

Internet:  
www.tud-fsrbw.de

### Fachschaftsvertreter:

Bünthe, Valentin  
Clages, Julia Luise  
Eschke, Robert  
Hoffmann, Erik  
Kirmizioylan, Rojda  
Körner, Annika  
Mayer, Julia Seval  
Meyer, Miriam  
Rehbock, René  
Reimer, Johannes  
Rüdinger, Marlene  
Schäfer, Marisa  
Stottmeister, Joe Philipp  
Uciniski, Robert  
Woytkowjak, Philipp

### Aktive Helfer:

Etscher, Antonia  
Hielscher, Yannic  
Rammelt, Moritz  
Reichel, Anna  
Reiter, Konrad  
Rexa, Constantin  
Rudingsdurf, Maximilian  
Stadler, Till

- Eigener Top

### **TOP 3: Wahlwerbung**

- Fotoshooting nächste Woche in der ABS (Terminfindung über Doodle)
- Über Instagram und Facebook bewerben, keine Plakate
- Diese Woche noch einmal auf die Briefwahlunterlagen aufmerksam machen, bestehenden Post reposten und in Jahrgangsgruppen schicken (Johannes)

### **TOP 4: Lehrevaluation**

- Robert E. verantwortlich für die Organisation. Robert soll sich an Elias wenden. Eine digitale Durchführung ist gewünscht. Philipp erinnert Robert E.

### **TOP 5: Lager und Büro**

- Büro ist sehr unaufgeräumt!
- Leergut muss weggebracht werden. Getränkewart Philipp kümmert sich
- Leere Brötchenkisten müssen weggebracht werden
- Anna, Konne, Joe, Roji starten Aufräumaktion noch diese Woche
- Finanzantrag für Büroverbrauchsmaterial, Joe kümmert sich

### **TOP 6: Merch**

- Joe schreibt Finanzantrag für abschließbare Eurokiste
- Fotoshooting während des Wahlshootings durchführen

## TOP 7: Neue Studiendokumente

- Infoveranstaltung Aufbaustudium wird voraussichtlich nicht stattfinden und wurde durch WhatsApp-Gruppe kompensiert. Axel ist Vermittlermensch für hilflose Aufbaustudenten
- Vorschlag nächstes Jahr ebenfalls eine Einführungsveranstaltung für Aufbaustudenten anzubieten und bei der ESE-Anmeldung direkt abfragen ob Aufbaustudium-Ersti oder Grundstudium-Ersti

## TOP 8: Äquivalenztabellen-Bastelstunde

- In der OneDrive geschriebenes How-To-Read-Äquivalenztabellen bitte lesen und korrigieren
- Es wird keine weitere Infoveranstaltung stattfinden
- Johannes ruft Frau Oppermann wegen offener Fragen zu den Aqua-Leistungspunkte an und fragt, ob sie einen Blick über die Äquivalenztabellenerklärungen werfen möchte.
- Geos haben Verlängerung der Übergangszeit bekommen. Wir sollten auch versuchen eine Verlängerung der Übergangszeit zu erhalten.
- Kaliske und Speck bezüglich der Anpassung des Stundenplans SoSe 21 für 4. FS anfragen E-Mail schreiben (Philipp)
- Prof. Otto anschreiben, wie der Übergang seiner Module laufen soll bezogen auf den Stundenplan. Problem wäre, dass man zurzeit in der Übergangsphase ein Semester warten müsste, um die Module belegen zu können. (Philipp)

## TOP 9: Sitzung

- Big Blue Button läuft gut, daher keine Lizenz für GoToMeeting kaufen, der Preis für die Lizenz rechtfertigt sich dann nicht mehr

## TOP 10: Sonstiges

- Leergutgeld und Kassenzettel an Miriam! Mit Bambi klären, wie viel Leergut der IG-Bau gehören.
- Spieleabend: Discord-Channel erstellt, Vorbereitungen laufen. Spieleabend in den Jahrganggruppen bewerben und Posts erstellen.

Die Sitzung wurde um 20:26 Uhr geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am DD.MM.2020 um HH:MM Uhr statt.

X

---

Sitzungsleitung

X

---

Protokollant