

Dresden, den 05.10.2020

Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Valentin Bünthe, Robert Eschke, Erik Hoffmann, Rojda Kirmiziloglan, Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, René Rehbock, Johannes Reimer, Marlene Rüdinger, Joe Philipp Stottmeister, Philipp Woytkowjak
- entschuldigter Vertreter:** Julia Luise Clages, Annika Körner, Marisa Schäfer, Robert Ucinski
- unentschuld. Vertreter:** -
- anwesende Helfer:** Antonia Etscher, Constantin Rexa, Till Stadler
- Gäste:** -
- Sitzungsleitung:** Joe Philipp Stottmeister
- Protokollant*in:** Johannes Reimer
- Zeit:** 19:30 Uhr bis 21:20 Uhr

Es sind 11 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

- Die Protokolle der folgenden Sitzungen werden bestätigt:
 - 06.07.2020
 - 17.08.2020
 - 03.09.2020
 - 07.09.2020
 - 14.09.2020
 - 21.09.2020

TOP 2: Post und Mails

- Silvia Behrendt (Dezernat 4)



Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

**Fachschaftsrat
Bauingenieurwesen**

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbw.de

Fachschaftsvertreter:

Bünthe, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmiziloglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

Aktive Helfer:

Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Rammelt, Moritz
Reichel, Anna
Reiter, Konrad
Rexa, Constantin
Rudingsdurf, Maximilian
Stadler, Till

- Flächenanträge sind vorreserviert
 - Schicken Nachricht, wenn Vertrag fertig
- HM-kompakt.de
 - Prof macht Ing-Mathe-Videos und will die bewerben
 - Machen wir nicht.
- ESE 2020 Video-Konferenz
 - Z. K. g.
- Ein Julian will, dass wir seine Umfrage verbreiten
 - Machen wir nicht.
- Studi-Clubs
 - Wollen wissen, welche FSRe Studiclub-Touren machen.
 - Machen wir nicht; wurde schon von Johannes so weitergegeben.
 - 20.10. ist für Studiclub-Tour im Gespräch, aber uns egal.
- StuRa
 - Böse Mail, dass unsere beiden Vertreter:innen lange nicht mehr gekommen sind; Bitte um Ernennung neuer Vertreter:innen
 - Yannic und Annika haben keine Zeit für StuRa momentan
 - Auf Mail antworten, unsere Lage schildern: “Haben wir gelesen; kümmern uns drum bald neue Vertreter:innen zu entsenden; entsprechendes Formular anfragen” → **Annika?**
 - Till machts, würde es gerne mit Konne machen
 - “Konne passt da super rein” → Positives Meinungsbild
- Max-Academy.de
 - Nein.
- BBB-Lasttest
 - Nein.
- Campus-Tüten
 - Nein.

- Dezernat 8, Studium und Weiterbildung
 - Haben Videos und wir sollen die irgendwo einbinden.
 - Link über WhatsApp teilen → **Wer?**
- Umwelt-Ringvorlesungen
 - Nachfragen nach Instagram-Vorlage → **Johannes**
 - Teilen über Instagram-Story → **Johannes**
- Geo-FSR-Lager
 - Können wir nutzen, nicht zu viel Platz frei, aber wird reichen
 - Schlüssel kümmern → **Vale**
- Fernstudent will Altklausuren haben
 - Hat “Fakulität” geschrieben, eine Wortneuschöpfung, die wir sehr begrüßen
 - Fragen, welches Modul und Fragen schicken → **Erik**

TOP 3: ESE

- Hygienekonzept
 - Schriftliches Dokument von Fr. Götte → **Johannes**
 - Bei Dezernat 8 nachreichen → **Erik**
- Offizielle Begrüßung der Fakultät
 - Generalprobe am 13.10.20 → **Johannes + Miriam**
 - Wer spricht?
 - Diplom direkt + Aufbau (zusammen) → **Johannes**
 - Access → **Miriam**
 - Was sollen wir sagen?
 - FSR seriös vorstellen
 - Gremien + HSG
 - Kompetenzen
 - Werbung

- Projekte vorstellen
- Valle dirigieren
- Anfragen Freunde + Betonboot (Präsi + Stichpunkte) → **Erik + Reschbert**
- Hygiene usw.:
 - Wenn sich jemand beschwert, weil er/sie nicht mit Freund:in in der gleichen Gruppe ist:
 - Vor Montag kann getauscht werden.
 - Ab Montag ist der Drops gelutscht. Ätschebätsch :P
 - Mengen:
 - Mundschutz-Tücher (gesponsert) extra verteilen an der Tür statt in die Tüten
 - Küchenrolle 1 große Packung
 - 6 Dosen Flächendesinfektion (2 Montag, Rest Rallye)
 - 15 Flaschen Händedesinfektion (1 pro Gruppe)
 - Whiteboard-Marker (Rallye Montagsmaler)
 - Straßenmalkreide 1 Eimer
- Kommunikation:
 - Noch mehr Helfer:innen werben → Joe + Johannes
 - Helfer-Team-Wünsche an Roji richten
 - Mail an Erstis nochmal rausschicken → Joe
- Ablauf:
 - Wochenende: Helfer-Einweisung + Tüten packen
 - (Freitag,) Samstag, Sonntag jeweils eine Helfer-Einführung
 - Tüten packen am Sonntag
 - Hygienekonzept + Ablauf vorstellen + Fragen beantworten → **Jo-hannes**
 - Nr. 1 Priorität: Sicherheit/Verantwortungsbewusstsein
 - Nr. 2 Priorität: Kommiliton:innen kennen lernen

- Montag: Vortrag
 - Vortrag → **Valle**
 - Inhaltliche Hilfe über [Online-Dokument](#) gewünscht → **Alle**
 - Erstis ins Gewissen reden: großer Aufwand, können glücklich sein, zusammenreißen, keine Faxen!
 - Unterschiedliche Treffpunkte für die Gruppen vor dem Gebäude
 - Tisch mit Desinfektion in den Gang stellen
 - ESE-Tüten auf die Stühle stellen und somit die Plätze markieren
 - Im Anschluss soll jede:r Gruppenleiter:in eigenverantwortlich irgendwas cooles unternehmen (Elbe/Park/Flunkyball/...)
 - Gruppenleiter:innen sollen sich schon vorher was überlegen und Bescheid sagen
- Dienstag bis Donnerstag: Touren
 - Rundtouren, alle Gruppen starten an unterschiedlichen Stellen
 - Verpflegung:
 - Handgeld für Verpflegung 20€ pro Gruppe und Tag
 - Abstimmung: 9/0/0*
 - Campus-Tour
 - Route siehe [OneDrive](#)
 - Tour soll noch geschlossen werden → **Antonia**
 - Altstadt-Tour
 - Dauer: 2,5 h
 - Trivia wurde schon zusammengefasst und darf vorgelesen werden.
 - Die Frage, aus wie vielen Fliesen der Fürstenzug besteht, bleibt nach wie vor offen.
 - Neustadt-Tour
 - Route steht

- Random Trivia/Alternative Fakten werden gesucht → **alle**
- (Freitag: frei)
 - Valle darf sich über die gescheiterte Terminabsprache aufregen.
- Samstag: ESE-Rallye
 - Flächenanträge genehmigt
 - Raumantrag genehmigt
 - Zentrale Toiletten nachhaken → **Erik**
 - Catering
 - Vorschläge siehe ESE-Ordner im Slack
 - Entscheidung: Angebot der Frühstückszwerge mit Äpfeln wird genommen; Meinungsbild positiv
 - Absagen/Zusagen → **Roji**
- Ehemaligen-Gruppe hat sich angemeldet
 - Anmeldezahlen bleiben abzuwarten
 - Grundsätzlich ja, aber Erstis haben Vorrang
 - Rückmeldung an Anfragende/n → **Rucinsbert**
- Kalkulation für die ESE-Woche wird beschlossen.
 - Der FSR bezuschusst die Veranstaltungen der ESE-Woche mit ??? €
 - Beschluss: 8/0/1*

TOP 4: Ersti-Leitfaden

- Überarbeiten und auf neue Studienordnung checken → **Johannes**

TOP 5: Stundenpläne

- Komplikationen beim Lesen der Stundenpläne
 - Namen schwierig zu entziffern, Modulnummern wären gewünscht
- Übersichtstabelle der Module soll gepostet werden → **Marlene**

TOP 6: AG Studienwerbung

- Vertagt

TOP 7: Sonstiges

- Nichts

Die Sitzung wurde um 21:20 Uhr geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 15.10.2020 um 19:00 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant