

Dresden, den 21.09.2020

# Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

## anwesende Vertreter:

Rojda Kirmiziloglan,  
René Rehbock,  
Marlene Rüdinger,  
Joe Philipp Stottmeister,

## entschuldigter Vertreter:

Julia Luise Clages, Robert Ucinski, Valentin  
Bünthe,  
Robert Eschke, Erik Hoffmann, Annika Körner,  
Johannes Reimer, Philipp Woytkowjak  
Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, Marisa Schäfer,

## unentschuldigter Vertreter:

- Antonia Etscher

## anwesende Helfer:

, Yannic Hielscher,  
Moritz Rammelt, Anna Reichel, Konrad Reiter,  
Constantin Rexa, Maximilian Rudingsdurf, Till Stadler

## Gäste:

-

## Sitzungsleitung:

Roji Kirmiziloglan

## Protokollant\*in:

Joe Stottmeister

## Zeit:

19:21Uhr bis 21:20 Uhr

Es sind 4 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist nicht beschlussfähig.

## TOP 1: Begrüßung & Formalia

## TOP 2: Post und Mails

- 1 Brief vom RKW Kompetenzzentrum: Wettbewerb IT-BIW
  - a. An Dodo weiterleiten für das IT Institut
- 2 Der Till von Uni Now will die App promoten

\*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)



Technische Universität Dresden  
Fakultät Bauingenieurwesen

## Fachschaftsrat Bauingenieurwesen

August-Bebel-Straße 30  
01219 Dresden

Telefon/Fax:  
+49 351 463-34602

E-Mail:  
fsr.bauingenieurwesen@tu-  
dresden.de

Internet:  
www.tud-fsrbiw.de

## Fachschaftsvertreter:

Bünthe, Valentin  
Clages, Julia Luise  
Eschke, Robert  
Hoffmann, Erik  
Kirmiziloglan, Rojda  
Körner, Annika  
Mayer, Julia Seval  
Meyer, Miriam  
Rehbock, René  
Reimer, Johannes  
Rüdinger, Marlene  
Schäfer, Marisa  
Stottmeister, Joe Philipp  
Ucinski, Robert  
Woytkowjak, Philipp

## Aktive Helfer:

Etscher, Antonia  
Hielscher, Yannic  
Rammelt, Moritz  
Reichel, Anna  
Reiter, Konrad  
Rexa, Constantin  
Rudingsdurf, Maximilian  
Stadler, Till

- **Johannes** und die Sitzung sagen nein, zu viel zutun
2. Bewerbungsfrist für Ersties verlängert
    - Bekommen wöchentliches Update
    - Will auch AK Lehre wieder einführen
  3. Oktober Baucamps
    - Irrelevant weil Praktikum abgeschafft
  4. Senat, Wunschliste an Rektorat
    - Evaluation Semester
    - Digitale Skripte verpflichtend
    - Studienfinanzierung
    - Einheitliche Regelung Leistungsnachweis (besonders wegen Corona)(**René** fragt bei Stulli nach)(Mittwoch tagt der Prüfungsausschuss)
    - **Johannes** soll Punkte Ausformulieren, Damit **Erik** die Mail schicken kann
  5. Arub, suchen nach Praktikanten in Berlin und Düsseldorf
    - Tragwerksplanung und Brückenbau
    - PDF anfordern und teilen
  6. Raumvergabe ESE 19.10.
    - E11 läuft, Hygienekonzept abgeben
  7. Wehmeyer:
    - Müssen Ersti-Gruppen nicht nach Seminargruppen aufteilen
  8. StuRa
    - Online Seminar Quallprüfung von Studiengängen vom Studentischen Akkreditierungspool
    - 16-18.10., Anmeldung bis 02.10.
  9. Flächenanträge ESE
    - Brauchen Flatterband und Hygienekonzept
    - Veranstaltungsbereiche klar abgrenzen

- Unterschriften einholen

## TOP 3: ESE

- Klären mit Herrn Brackhage (Studienbüro: <https://tu-dresden.de/bu/studium/studienbuero>), ob und wie wir übers Studienbüro eine Mail mit den Basisinfos und der Anmeldung zur ESE verschicken können
  - **Joe** rief an, ging niemand ran
- Anmeldeformular absegnen
  - **Johannes** Soll die Testpersonen rausnehmen
- Hygienekonzept
  - Noch von offizieller Stelle absegnen lassen
- Raumanträge für Toiletten
- Miriam macht Kalkulation
- Helfer
  - Freunde
  - Beton-Boot
  - IG Bau
  - Sonstiges über Whatsapp
    - Sammeln, Name und Nummer
    - Excel
    - Whatsapp Gruppen
- Zeitplan
  - Montag: Valle Vortrag
  - Dienstag – Donnerstag: Touren
  - Samstag: Ralley
- Konzepte für Touren
  - Montag (**Valle**)
    - 1h für 2 Gruppen

- E11 von 10-18 Uhr
- Gucken wie viele Gruppen wir werden
- Neustadt (**Bambi, Joe**)
  - 16:30 Uhr Beginn
  - Ca. 2h
- Altstadt (**Marlene, Roji**)
  - 15 Uhr Beginn
  - Ca. 2h
- Campus (**Philipp, Antonia**)
- Ralley (**Roji, Antonia, Johannes**) (100 Personen inkl. Helfer)
  - Shotgläser
  - Catering (Angebote), Raumanträge, Personal, Getränke, Route, Finanzanträge, Laufzettel, Packliste
- Terpe schreiben für ESE Programm auf Homepage

#### **TOP 4: Sonstiges**

- Foto Prüfungseinsicht
  - Ja, mit Genehmigung, darf nicht verbreitet werden

Die Sitzung wurde um **21:20 Uhr** geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 28.09.2020 um 19:00 Uhr statt.

**X**

---

Sitzungsleitung

**X**

---

Protokollant