

Dresden, den 14.09.2020

Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Valentin Bünthe,
Rojda Kirmiziloglan,
René Rehbock,
Marlene Rüdinger,
Joe Philipp Stottmeister,
Philipp Woytkowjak
- entschuldigte Vertreter:** Julia Luise Clages, Robert Ucinski,
Robert Eschke, Erik Hoffmann, Annika Körner,
Johannes Reimer,
Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, Marisa Schäfer,
- unentschuld. Vertreter:** - Antonia Etscher
- anwesende Helfer:** , Yannic Hielscher,
Moritz Rammelt, Anna Reichel, Konrad Reiter,
Constantin Rexa, Maximilian Rudingsdurger,
Till Stadler
- Gäste:** -
- Sitzungsleitung:** Valentin Bünthe
- Protokollant*in:** Joe Stottmeister
- Zeit:** 19:35Uhr bis 21:05 Uhr

Es sind 6 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist nicht beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

1. Das Protokoll vom DD.MM.YYYY wird bestätigt.
2. To-Do
 - Aufgabe 1 (erledigt ✓) (noch nicht erledigt X)
 - Aufgabe 2 (erledigt ✓) (noch nicht erledigt X)



Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

Fachschaftsrat Bauingenieurwesen

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbw.de

Fachschaftsvertreter:

Bünthe, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmiziloglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

Aktive Helfer:

Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Rammelt, Moritz
Reichel, Anna
Reiter, Konrad
Rexa, Constantin
Rudingsdurger, Maximilian
Stadler, Till

TOP 2: Post und Mails

3. Homepage muss barrierefrei sein
 - Beim StuRa nachfragen, was beachtet werden muss.
 - Machen neue Homepage, da beachten (Erik sagen)

4. Angela Heller (Baubetrieb): 3 x B³ Meeting Neue Studienordnung Fragerunde
 - Info über Kanäle verteilen
 - Roji kümmert sich

5. Christopher ??: Projekt zum Studieneintritt mit Beeinträchtigung
 - Wollen FSR interviewen oder Fragen im Mail antworten
 - Erik soll Antworten aus Slack zurückschicken (ausformuliert)

6. Dr. Angela Müller (TU Darmstadt)
 - Info Tag zur Promotion
 - Anmeldung bis 20.10.2020
 - Findet am 27.10.2020 statt
 - Posten? Meinungsbild: Ja – 0 ; Nein – 3, Enthaltung – 4

7. Post wird jetzt zum ABS geliefert
 - Alte Pakete noch abholen (mit Auto)

TOP 3: ESE

- Klären mit Herrn Brackhage (Studienbüro: <https://tu-dresden.de/bu/studium/studienbuero>), ob und wie wir übers Studienbüro eine Mail mit den Basisinfos und der Anmeldung zur ESE verschicken können
 - Joe ruft an
- Anmeldeformular absegnen

- “verbindlich” weglassen, weil sonst Angst vor Anmeldung
- Anmeldefrist? 11.10. 0 uhr
- Ungefähres Zeitfenster Angeben
- Sonst gut
- Hygienekonzept
 - Seminargruppen bei 3.e rausnehmen.
 - 4c redundant? Aber können wir drin lassen
 - 5b auf Raumzuteilung warten, oder “..ABS/E11/H, oder vergleichbarer Raum, statt.”
- Helfer
 - Freunde
 - Beton-Boot
 - IG Bau
 - Sonstiges über Whatsapp
 - Sammeln, Name und Nummer
 - Excel
 - Whatsapp Gruppen
- Zeitplan
 - Montag: Valle Vortrag
 - Dienstag – Donnerstag: Touren
 - Samstag: Ralley
- Konzepte für Touren
 - Montag (Valle)
 - Neustadt (Bambi, Joe)
 - Altstadt (Marlene, Roji)
 - Campus (Philipp, Antonia)
 - Ralley (brauchen Verantwortlichen) (100 Personen inkl. Helfer)

- Catering (Angebote), Raumanträge, Personal, Getränke, Route, Finanzanträge, Laufzettel, Packliste,
- Ersti-Leitfaden
 - Wollte Johannes das nicht machen?
 - Meinungsbild: “Wer fühlt sich nicht kompetent genug dafür?”
 - Ja – 7, Nein – 0, Enthaltung – 0
- Terpe schreiben für ESE Programm auf Homepage

TOP 4: Sonstiges

- Foto Prüfungseinsicht
 - Ja, mit Genehmigung, darf nicht verbreitet werden

Die Sitzung wurde um **21:04 Uhr** geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 21.09.2020 um 19:00 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant