

Geierswalde, den 03.09.2020

## Protokoll

zum ESE-Planungstreffen am 03.09.2020, Haus am See

anwesende Vertreter:	Valentin Bünthe, Marlene Rüdinger, René Rehbock, Rojda Kirmiziloglan, Philipp Woytkowiak, Erik Hoffmann, Joe Philipp Stottmeister
entschuldigte Vertreter:	Luise Clages, Robert Eschke, Annika Körner, Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, Johannes Reimer, Marisa Schäfer, Robert Ucinski
unentschuld. Vertreter:	-
anwesende Helfer:	Anna, Bambi, Antonia
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Valentin Bünthe
Protokollant:	Marlene Rüdinger
Zeit:	13:15 Uhr bis xx:xx Uhr

Es sind 7 von 15 Fachschaftsvertretern anwesend.

Der FSR ist nicht beschlussfähig.

Technische Universität Dresden  
Fakultät Bauingenieurwesen

Fachschaftsrat Bauingenieurwesen

August-Bebel-Straße 30  
01219 Dresden

Tel. u. Fax: + 49 351-463-34602

E-Mail: [fsr.bauingenieurwesen@tu-dresden.de](mailto:fsr.bauingenieurwesen@tu-dresden.de)

Internet: [www.tud-fsrbiw.de](http://www.tud-fsrbiw.de)

Vertreter des Fachschaftsrates

Johannes Reimer (Sprecher)

Valentin Bünthe

Luise Clages

Robert Eschke

Erik Hoffmann

Rojda Kirmiziloglan

Annika Körner

Julia Seval Mayer

Miriam Meyer

Marlene Rüdinger

René Rehbock

Marisa Schäfer

Joe Philipp Stottmeister

Robert Ucinski

Philipp Woytkowiak

### 1 Allgemeines

- voraussichtlich ca. 100 Teilnehmer
- machbar:
  - Infoveranstaltung (Montag): früher stattfinden lassen
  - Kneipentour
  - Mensen
  - Campus-Tour
  - ESE-Rallye
  - weitere Ideen: Fahrradtour, Stadtführung, Neustadt-Tour
- gestrichen:
  - Kneipentour: offiziell nicht möglich, auf Kneipen hinweisen
  - Grillen: Hygienetechnisch schwer realisierbar, Durchmischung nicht vermeidbar

\*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

- Spielenachmittag: online wird vermutlich nicht angenommen, evtl. nach draußen verlegen
- Ersti-Party
- Johannes ist da und fährt
- Egal was passiert, die Ersties werden filettiert

## 2 Gruppeneinteilung

- Anmeldung über excel-Tabelle organisieren → E-Mail an Ersties mit Link zu Google-Formular (Kontaktdaten abfragen!), über Studienbüro verschickt (**Mailtext verfassen, Formular vorbereiten**)
- Anmeldung zu einzelnen Veranstaltungen
- 10-15 Teilnehmer pro Gruppe, je nach Anzahl der Anmeldungen
- voraussichtlich ca. 100 Teilnehmer à bis zu 10 Gruppen
- 1-2 Betreuer pro Gruppe
- Durchmischung der Gruppen/Betreuer verhindern

## 3 Wochenplan

- Samstag/Sonntag: Tüten packen
- Montag: Begrüßung/Info
- Dienstag: Neustadt-/Altstadt-/Campus-(/Rad-?) -Tour
- Mittwoch: Neustadt-/Altstadt-/Campus-(/Rad-?) -Tour
- Donnerstag: Neustadt-/Altstadt-/Campus-(/Rad-?) -Tour
- Freitag: Neustadt-/Altstadt-/Campus-(/Rad-?) -Tour
- Samstag: ESE-Rallye

## 4 Begrüßung/Info

- Vale referiert mit Unterstützung durch Videoaufnahmen von Vale
- 2 Gruppen pro Durchlauf à 4-5 Durchläufe
- dazwischen Flächen desinfizieren, Händedesinfektion für die Eingänge, Hinweise zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes, Einwegmasken bereitstellen
- Hörsaal (E11) mind. 10-17 Uhr buchen
- Bier, Radler, AFG bereitstellen
- Danach: Spiele draußen, z.B. Wikingerschach

\*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

## 5 Neustadt-Tour

- 2-3 Gruppen gleichzeitig, unabhängig voneinander
- wir gehen nicht in Bars/Kneipen, höchstens Bier im Späti/Supermarkt holen
- Tour vorbereiten à **Bambi**
- Startpunkte: Schauburg, Albertplatz, Bautzner/Rothenburger
- Start: 15-16 Uhr je nach Tourlänge

## 6 Altstadttour

- Trivialfakten sammeln → Daniil von den Freunden macht das, **Erik nimmt Kontakt auf**
- **Marlene arbeitet Tour aus**
- Startpunkte: Postplatz, Pirni, Synagoge
- innere Neustadt wird in Altstadt eingegliedert
- der Semperoperball ist eine Drecksveranstaltung

## 7 Campustour

- **Philipp und Antonia planen Tour**
- Mensen wird integriert

## 8 ESE-Rallye

- belegte Brötchen (Caterer) an Stationen verteilen
- Stationen:
  1. Bieröffnen
  2. Sackhüpfen, einzeln
  3. Schubkarren
  4. Eierlauf
  5. Brückenbau
  6. Jenga (?)
  7. Topf schlagen
  8. Treppensaufer
  9. Weltkarten-Bauwerke-Spiel
  10. Flunkyball
  11. Montagsmaler
  12. Pantomime

\*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

## 9 Hygienekonzept

- übernehmen weitestgehend Vorlage vom FSR der Uni Halle
- Punkt „Dozierende“ wird gestrichen, da nicht Teil der ESE
- zur Prüfung den Verantwortlichen der TUD vorlegen

Die Sitzung wurde um **xx:xx Uhr** von **Valentin Bünte** geschlossen.

\*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

---

Sitzungsleitung

---

Protokollant