

Dresden, den 22.06.2020

Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

- anwesende Vertreter:** Erik Hoffmann, Rojda Kirmizioglan, Annika Körner, Julia Seval Mayer, René Rehbock, Johannes Reimer, Marlene Rüdinger, Joe Philipp Stottmeister, Philipp Woytkowjak
- entschuldigter Vertreter:** Valentin Bünte, Julia Luise Clages, Robert Eschke, Miriam Meyer, Marisa Schäfer, Robert Ucinski,
- unentschuldigter Vertreter:** -
- anwesende Helfer:** Antonia Etscher, Anna Reichel, Constantin "Bambi" Rexa, Till Stadler
- Gäste:** -
- Sitzungsleitung:** Joe Philipp Stottmeister
- Protokollant*in:** Annika Körner
- Zeit:** 18:30 Uhr bis 20:01 Uhr

Es sind 9 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

1. Das Protokoll vom 15.06.2020 wird bestätigt.

TOP 2: Post und Mails

1. "Lehrstrategie sTUDium 3.0"
 - Wir wollen als FSR teilnehmen, Annika meldet sich bei Paul Senf an. Da nur ein Vertreter je Bereich an dem Workshop teilnehmen kann, muss eine Entscheidung abgewartet werden.



Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

**Fachschaftsrat
Bauingenieurwesen**

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbw.de

Fachschaftsvertreter:

Bünte, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmizioglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

Aktive Helfer:

Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Rammelt, Moritz
Reichel, Anna
Reiter, Konrad
Rexa, Constantin
Rudingsdurf, Maximilian
Stadler, Till

2. Drewag/ENSO Teilnahme an Online-Beratung für Berufseinsteiger und interessierte Studierende
 - Den Post teilen wir nicht, da kein direkter Bezug zu unserem Studiengang besteht.

TOP 3: IBB Beleg in BIW3-06, Jehle – Ana Bela

- Die allgemeine Situation im Modul ist nicht zufrieden stellend. Die Vorlesungen werden nur unregelmäßig und selten vertont zur Verfügung gestellt, die Kommentare an den Vorlesungsfolien helfen kaum weiter. Es gibt kein Online-Skript und der Skriptverkauf war bisher intransparent oder verstieß gegen die Auflagen der TU.
- Für den Beleg á 50 Stunden, wurden Unterlagen mit einem Monat Verspätung zur Verfügung gestellt, die für die Bearbeitung notwendige Programmlizenz sollte für ca. 30 € selbst erworben werden und auch das zu diesem Programm notwendige Tutorium wurden erst einen Monat nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung bereitgestellt.
- Daher ist der Abgabetermin, auch aufgrund der Belastung durch die anderen Module, nicht schaffbar.
- Es besteht der Wunsch, dass sich der FSR bei Prof. Jehle dafür einsetzt, den Abgabetermin zu verschieben oder den Beleg ggf. so zu kürzen, dass er noch vor der Prüfung abgegeben werden kann.
- Gekürzt werden könnte der zweite Teil, da er nicht fachrelevant ist (bspw. Baustelleneinrichtungsplan). Ana schickt die Belegaufgabe mit einem Kommentar wie sie gekürzt werden könnte.
- Bei der Verschiebung des Abgabetermins besteht die Schwierigkeit, dass es nicht möglich sein könnte, alle Studierenden des Moduls unter Vorbehalt mitschreiben zu lassen.

- Das Thema wird in einer Mail an Prof. Jehle thematisiert, Prof. Otto und Fr. Bienkowski werden in den CC gesetzt.
- Eine Entscheidung wird, wenn möglich, bereits diese Woche benötigt.
- René schreibt die Mail an Jehle.

TOP 4: Prüfungen bei der Prüfungseinsicht abfotografieren

- Bambi fragt, ob wir wissen, ob das erlaubt ist oder nicht.
- Ihm wurde es bei TM 2 untersagt, laut dem Referat LuSt des StuRa ist es aber rechtlich in Ordnung, da es ein Verwaltungsakt ist, bei dem man sich Notizen machen und Kopien anfertigen darf.
- Informationen dazu stellt Bambi nochmal in den Slack.

TOP 5: FakRat

- René wünscht sich, dass wir die Schwierigkeiten, die es noch immer mit Vorlesungen gibt, im FakRat ansprechen.
- Als Grundlage dafür wollen wir eine neue Umfrage wie zum Semesterstart durchführen.
- Es soll wieder möglichst modulspezifisch sein.
- In der Mail an die Studierenden soll diesmal auch konkret nach positivem Feedback gefragt werden.
- Nächste FakRat-Sitzung ist am 08.07., die Anmeldung der TOPs erfolgt eigentlich bis spätestens eine Woche vor der Sitzung.
- Johannes modifiziert die alte Umfrage.
- Julia formuliert die Mail an die Studierenden.
- Die Mail wird über den FSR-Verteiler verschickt. Einstimmig beschlossen.

TOP 6: Merch

- Nüschd neues.
- Miriam mailt nochmal dem StuRa-Financer Sven Herdes.

TOP 7: FSR-Wochenende

- Wenn nicht demnächst möglich, dann vielleicht nach den Prüfungen.
- Oder jetzt, aber Zelten (positives Meinungsbild) → Julia und Bambi suchen nach Campingplätzen
- Oder “Grillen, chillen, Bier killen.” an der Elbe (negatives Meinungsbild)
- Oder Unterkunft der Spatenstichfahrt (negatives Meinungsbild)
- Oder Krippen -> Till fragt nochmal
- Oder Forsthaus (?) in der Heide → Bambi fragt vielleicht mal an

TOP 8: ESE

- Erstis werden in Kleingruppen (5 - 10 Leute) mit je einem Betreuer eingeteilt, die sich aus dem Weg gehen. Die Erstis sollen die Gruppe nicht wechseln.
- Gruppenverteilung nach Buchstaben der Namen oder mit Excel-Zufallsgenerator.
- Wir erstellen vielleicht auch selbst Erklärvideos zu SELMA und dergleichen. Die Uni hat selbst schon teilweise Videos produziert. Also machen wir die Videos nur vielleicht.
- ESE dauert dann evtl. nur 3 Tage.
- Roji hat angemerkt, dass sie in dem Dreh Geburtstag hat ...

TOP 9: 97. BauFaK

- Die BauFaK hat jetzt ihre eigene Mailadresse: baufak@tu-dresden.de.

Die Sitzung wurde um **20:01 Uhr** geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 29.06.2020 um 18:00 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant