

Protokoll der öffentlichen Fachschaftsratsitzung

anwesende Vertreter:	Valentin Bünthe, Rojda Kirmiziloglan, Julia Seval Mayer, Miriam Meyer, René Rehbock, Erik Hoffmann, Johannes Reimer, Marlene Rüdinger, Marisa Schäfer, Joe Philipp Stottmeister, Robert Ucinski, Annika Körner, Robert Eschke
entschuldigte Vertreter:	Philipp Woytkowjak, Julia Luise Clages
unentschuld. Vertreter:	-
anwesende Helfer:	Anna Reichel, Konrad Reiter, Till Stadler, Constantin Rexa
Gäste:	-
Sitzungsleitung:	Johannes Reimer
Protokollant*in:	Julia Seval Mayer
Zeit:	20:00 Uhr bis 23:37 Uhr

Es sind 13 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

- 1. Das Protokoll vom 25.05.2020 wird bestätigt.**
- 2. Das Protokoll vom 02.06.2020 wird bestätigt.**
- 3. To-Do**

TOP 2: Post und Mails

1. Antwort auf Hinweis von Klausuren die am selben Tag stattfinden (BIW2-04/BIW2-10 bzw BIW3-04/BIW4-61):



Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen

**Fachschaftsrat
Bauingenieurwesen**

August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden

Telefon/Fax:
+49 351 463-34602

E-Mail:
fsr.bauingenieurwesen@tu-
dresden.de

Internet:
www.tud-fsrbw.de

Fachschaftsvertreter:

Bünthe, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmiziloglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

Aktive Helfer:

Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Rammelt, Moritz
Reichel, Anna
Reiter, Konrad
Rexa, Constantin
Rudingsdurf, Maximilian
Stadler, Till

- Aufgrund der Allgemeinsituation und der Tatsache, dass die vorhandenen Räumlichkeiten hinten und vorne nicht reichen, werden auf solche "Feinheiten" vermutlich bei der Raumvergabe keine Rücksichten genommen

2. Weitergeleitete Fragen von Kathleen über Online-Learning

- Kathleen bittet um Rückmeldung zu gestellten Fragen über Onlinelehre. In der Sitzung wurden diese besprochen und Annika wird eine Antwort formulieren.
 - Studierende vermissen Kontakt zu Lehrenden und den zu Kommilitonen.
 - Vorlesungsvideos von 30 Minuten sind optimal zum Laden und angenehmer anzuschauen. Am schönsten wären Präsenzklausuren (;
 - Manche Digitale Lehrangebote zeigen Defizite (Videos laden nicht, Ton fällt weg, unregelmäßige Hochladezeiten der Videos)

3. Antwort von Prof. Otto auf freie Vertiefungsfrage

- Einzelfalllösungen waren mündlich versprochen, wurden jedoch in der E-Mail wieder negiert und auf 8-4 in der Studienordnung bezuggenommen, womit keine optimale Lösung für das Problem besteht.
- Diese Fehlstelle sollte in der Studienordnung noch verbessert werden. Constantin schreibt Verbesserungsvorschlag
- Im Punkt 8-4 Studiengangsangelegenheiten soll das Problem jedoch beantwortet werden
- Anmerkung: In der neuen Studienordnung ist von einem Zwangsübertritt die Rede, was große Nachteile haben könnte. Die Handhabung ist normalerweise ein freiwilliger Übertritt oder man studiert die alte Ordnung fertig. René meldet Kritik in einer E-Mail an das zuständige Gremium

TOP 3: Mail an Prof. Otto

- Johannes schreibt noch einmal eine E-Mail und bittet um ein weiteres Treffen und eine vernünftige und legale Lösung Skripte zu verteilen. Allgemeiner Unmut der Studierenden soll ausgedrückt werden und nach Aussichten, wie das Lehrangebot weitergeht, gefragt werden. Johannes würde das Gespräch führen. E-Mail wird so bald wie möglich verschickt.

TOP 4: Anträge Sammlung

- Es fehlen noch: Freiversuch (Johannes hat evtl. eine E-Mail von Frau Oppermann dazu), Anfertigung der Diplomarbeit außerhalb der Vertiefung, Antrag auf Anrechnung der Studienleistung von einer anderen Hochschule, Antrag von Denise

TOP 5: Merch

- Kalkulation ist im Slack. Lesen und Verbessern bitte.
- Da Bestellung aus vielen verschiedenen Einzelteilen besteht, ist es schwierig Vergleichsportale zu finden. Dies könnte man damit begründen, dass die Kombination des Drucks mit dem Kauf der Klamotten bei vorgeschlagener Druckerei am besten ist.
- Verkaufsmenge auf 70% angesetzt
- Merch soll bezuschusst werden, Finanzantrag wird dementsprechend bearbeitet.
- Es wird beim StuRa angefragt ob eine Bezuschussung von 770€ in Ordnung ist. Begründung: Coole Aktion starten zur Pflege der Internationalen und Uniweiten Vernetzung

TOP 6: Staub-Treffen BAFöG

- Es wurde eine Mail ans Prüfungsamt formuliert mit der Bitte kulant mit den Leistungsnachweisanträgen umzugehen.
- Wer am nächsten Staubtreffen teilnehmen möchte, melde sich bei Johannes.

TOP 7: ESE-Treffen

- Digitale ESE ergibt keinen Sinn.
- Andere Vorschläge: Jeder Ersti bekommt einen Betreuer an den er sich wenden kann. How-To-Videos drehen (How To Selma ...)
- Ziel der Uni konkurrenzfähig sein auf dem Feld „gute Einführung in die Uni“
- Valentin schlägt ein Treffen mit anderen FSREN vor ohne Uniangestellte, wie zum Beispiel Herr Krauthäuser, da man dann offener und damit produktiver an Alternativen arbeiten könnte.
- Matrix-Link für nächstes Treffen mit den anderen FSREN in Slack
- Problem an einer digitalen ESE wäre eine fehlende Interaktion der Studierenden untereinander, was z.B. nachteilig für die Bildung von Lerngruppen etc. ist. Vorschlag daher 10er Grüppchen zu bilden und dann kleine Veranstaltungen machen (Stadt erkunden, Campus kennenlernen, Spieleabend online)

TOP 9: FSR-Wochenende

- Marlene fragt am Haus am See an
- Weiteres wird vertagt auf nächste Woche

TOP 10: Sonstiges

- Johannes macht die Sprechstunde am Donnerstag.

Die Sitzung wurde um **23:37 Uhr** geschlossen.

Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 15.06.2020 um 20:00 Uhr statt.

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant