

Dresden, den 25.05.2020

Protokoll

zur öffentlichen Fachschaftsratssitzung am 25.05.2020,
in Microsoft Teams

anwesende Vertreter: Erik Hoffmann, René Rehbock, Marlene Rüdinger, Johannes Reimer, Miriam Meyer, Rojda Kirmizioglan, Marisa Schäfer, Annika Körner, Luise Clages, Valentin Bünthe, Julia Seval Mayer

entschuldigter Vertreter: Joe Philipp Stottmeister, Robert Ucinski, Robert Eschke, Philipp Woytkowiak,

unentschuldigter Vertreter: -

anwesende Helfer: Konrad Reiter, Anna Reichel, Constantin Rexa

Gäste:

Sitzungsleitung: Johannes Reimer

Protokollant*in: Marisa Schäfer

Zeit: 20:00 Uhr bis 22:20 Uhr

Es sind 10 von 15 Fachschaftsratsvertretern anwesend.

Der FSR ist beschlussfähig.

Das Protokoll vom 18.05.2020 wird bestätigt.

TOP 1: Begrüßung & Formalia

1. To-Do (wurde alles erledigt)
2. Das Protokoll vom 21.05.2020 wird bestätigt.

TOP 2: Post und Mails

1. VDI Studienfinanzierung:

*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

Technische Universität Dresden
Fakultät Bauingenieurwesen
Fachschaftsrat Bauingenieurwesen
August-Bebel-Straße 30
01219 Dresden
Tel. u. Fax: + 49 351-463-34602
E-Mail: fsr.bauingenieurwesen@tu-dresden.de
Internet: www.tud-fsrbw.de

Vertreter des Fachschaftsrates
Bünthe, Valentin
Clages, Julia Luise
Eschke, Robert
Hoffmann, Erik
Kirmizioglan, Rojda
Körner, Annika
Mayer, Julia Seval
Meyer, Miriam
Rehbock, René
Reimer, Johannes
Rüdinger, Marlene
Schäfer, Marisa
Stottmeister, Joe Philipp
Ucinski, Robert
Woytkowjak, Philipp

aktive Helfer:
Etscher, Antonia
Hielscher, Yannic
Reiter, Konrad
Reichel, Anna
Stadler, Till

- Verein Deutscher Ingenieure bietet Stipendien und Förderungen an. Wird auf unseren Plattformen veröffentlicht (positives Meinungsbild)
2. Vorbereitungskurs Ingenieurwissenschaften publiker machen:
- ist kostenpflichtig
 - intensiver als Brückenkurse,
 - (Mathe, Chemie, Informatik und Physik)
 - Mail an André Terpe weiterleiten (z.B. kann man das am Uni-Tag bei einer Fragerunde auch mal erwähnen)
3. Digital Party (RB)
- Red Bull möchte eine digitale Party veranstalten
 - Online Party über Website, welche wie ein Flugzeug aufgebaut ist
 - Zeitfenster 29.05.-13.06.
 - Möglichkeit, sich Pakete zuschicken zu lassen
 - Wir verstehen den Sinn dahinter nicht und wollen nicht mitmachen
 - Für Ersti-Tüten würden wir uns trotzdem gerne sponsern lassen

TOP 3: Peer Programm

- gibt es seit Anfang Mai
- Ziel: Studierenden bei allgemeinen oder psychischen Problemen zu helfen
- Von Studierenden für Studierende (5 Peers, die z.T. selbst schon von einer psychischen Krankheit betroffen waren)
- 2x die Woche gibt es eine Chatsprechstunde (läuft über Matrix), 24/7 E-Mail-Kontakt
- persönliches Treffen auch möglich
- es gäbe Vorlagen für einen Post
- wurde unabhängig von Corona ins Leben gerufen
- Peers sind auch mit anderen Beratungsstellen in Kontakt
- Anlaufstelle: Webseite tud.de/peer oder Link zu Matrix, E-Mail-Adresse

Wollen wir dafür Werbung machen?

- Nicht nur Peer Programm posten, sondern auch andere
- Keine Vor- und Nachteile aufführen
- Nur generelle Infos dazuschreiben

- Auf der allgemeinen Beratungs-TU-Seite sind sie nicht mit aufgelistet

*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

- Post mit Bildchen und Link, in dem Peer Programm und andere Hilfsprogramme vorgestellt werden

TOP 4: Leistungsnachweis (BAföG)

- Grundlagen siehe letztes Protokoll
- Bambi hat mit dem StuRa gesprochen:
- Jeder Studiengang regelt das für sich, weshalb es viele verschiedene Regelungen gibt
- Dieses Jahr soll es etwas lockerer geregelt sein
- Es soll eine einheitliche TU Regelung geben
- Bei den Bauingenieuren ist es im Vergleich zu anderen sehr streng geregelt
- Um eine studentenfreundlichere Regelung zu erzielen, können wir uns an den Prüfungsausschuss wenden, die haben da relativ viel Mitspracherecht und Einfluss
- Durch Corona kann der Leistungsnachweis um ein halbes Jahr nach hinten verschoben werden, jedoch ist dann trotzdem im 5. Semester ein Leistungsnachweis über die Module bis einschließlich 5. Semester erforderlich, was den Druck nicht mindert
- StuRa hat uns beratende Unterstützung angeboten und war an einer Teilnahme an einer Gremiensitzung, in der dieses Thema besprochen wird, interessiert
- Thema soll im nächsten Prüfungsausschuss angesprochen werden (Stella oder Mimm werden es mit auf die TOP-Liste bringen)

TOP 5: Merch

- Gespräch mit StuRa-Financer
- Begründung zur Finanzierung soll mit auf den Finanzantrag
- Soll im Jahresabschluss als Materialverleih laufen
- Grundsätzlich erlaubt, jedoch nur unter Rahmenbedingungen
- Merch, welchen wir verschenken wollen, könnte man über die Kalkulation der jeweiligen Veranstaltungen abrechnen
- Bambi stellt eine Kalkulation bis nächste Woche auf (noch einige Punkte müssen geklärt werden)
- E-Mail des StuRa-Financers ist im Slack zu finden
- Johannes erstellt eine neue Abstimmung für die Farben

*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)

TOP 6: Otto Skripte

- Skripte sind immer noch nicht offiziell zu erhalten!
- Wir wollen erneut ein Gespräch mit Prof. Otto suchen, da der Zustand nicht in Ordnung ist
- Probleme ergeben sich z. B. für Studierende, die nicht in Dresden sind oder krankheitsbedingt Vorsichtsmaßnahmen ergreifen müssen (etc.)
- Bambi und Marisa werden eine E-Mail vorformulieren

TOP 7: Katalog mit Musteranträge

Liste der Musteranträge:

- Antrag auf Weiterstudieren, trotz fehlender bestandener Module fürs Vordiplom, im 4.Semester (GEM & andere Vertiefungen)
- Antrag auf Gremiensemester
- Antrag auf studienbegleitenden Beginn der Diplomarbeit
- Antrag auf Belegung eines zweiten Zusatzmoduls
- Antrag auf Nachteilsausgleich
- Antrag auf Modulschließung
- Antrag auf Anfertigen der Projektarbeit bzw. Diplomarbeit außerhalb der Vertiefung
- Antrag auf technisches Wahlpflichtmodul
- Weitere Vorschläge werden auf Slack gesammelt
- Marlene behält den Überblick und stimmt die Musteranträge am Ende mit Fr. Oppermann ab

TOP 8: ESE

1. Termin für die Uni-weite Vorbesprechung: 03.06. 15:30 - 16:30 Uhr
2. Teilnehmer
 - Valentin & evtl. Joe

TOP 9: Sonstiges

- Nächste Sitzung: wird auf Slack abgestimmt, da nächste Woche eigentlich Pfingsten ist
- Digitale Sprechstunde: Do, 3. DS → Marlene

*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)



Die Sitzung wurde um **22:20 Uhr** geschlossen.

Die nächste Sitzung findet *voraussichtlich* am 01.06.2020 um 20:00 Uhr statt.
(siehe TOP 9)

X

Sitzungsleitung

X

Protokollant

*(Dafür /Dagegen / Enthaltung)